1. Opće informacije

Djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo

ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA SLAVONSKOG BRODA (u daljnjem tekstu Zajednica), Slavonski Brod osnovana je 10.08.2009. godine, upisana u Registar udruga pod brojem 12000571, a u Registar neprofitnih organizacija pod MBS 01458086, OIB 94022100082, šifra djelatnosti 9319, a sjedište je u Slavonskom Brodu, Stanka Vraza 2A. Zajednica je upisana u Registar sportskih djelatnosti pri nadležnom Uredu državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji.

Zajednica je sportska udruga u koju se dragovoljno udružuju sve pravne osobe iz sustava sporta i druge pravne osobe čija je djelatnost značajna za sport i u vezi sa sportom radi ostvarivanja zajedničkih interesa i potreba na području grada Slavonskog Broda.

Područje djelovanja Zajednice je sport, a obuhvaća:
- sportsku poduku i pripremu,
- sportsku rekreaciju,
- organizaciju i provođenje sportskih natjecanja i sportskih priredbi,
- upravljanje sportskim objektima,
- organizaciju i provođenje adaptiranog i zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja,
- organiziranje i razvijanje sportskih udruga i sportskih djelatnosti,
- promocija sporta i zdravog načina življenja te ostale djelatnosti u sportu.

Cilj Zajednice je da svojim djelovanjem pridonosi:
- razvitku i promicanju sporta na području Grada Slavonskog Broda,
- poticanju vrhunskog sportskog stvaralaštva i stvaranje uvjeta za postizanje vrhunskih sportskih dometa,
- razvitku sportskih aktivnosti djece i mladeži, te sportsko-rekreacijskih aktivnosti građana i invalidnih osoba,
- promicanju odgojnih funkcija sporta, fair playa, razumijevanja, tolerancije i odgovornosti kroz bavljenje sportom,
- širenju olimpijskih ideala i jačanju olimpijskog pokreta.

U ostvarivanju svojih ciljeva Zajednica ima zadaću da u svom djelokrugu:
- utvrđuje i ostvaruje politiku promicanja sporta na području Grada Slavonskog Broda,
- potiče i promiče sport u skladu s nacionalnim programom sporta, osobito sport djece i mladeži, studenata i osoba s invaliditetom,
- usklađuje aktivnost svojih članica,
- obavlja zadaće u provedbi nacionalnog programa sporta, odnosno godišnjeg programa provedbe nacionalnog programa sporta,
- objedinjuje i usklađuje programe sporta te predlaže program javnih potreba u sportu i skrbi o njegovom ostvarivanju,
- sudjeluje sa Školskim sportskim savezom u predlaganju programa javnih potreba za provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži,
- skrbi o kategoriziranim sportašima na način da svojim aktima uređuje opseg i način ostvarivanja njihovih prava, te sudjeluje u stvaranju uvjeta za njihove pripreme,
- sudjeluje u ostvarivanju programa Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog para olimpijskog odbora i Hrvatskog sportskog saveza gluhih,
- sudjeluje u stvaranju uvjeta za provođenje zdravstvene skrbi o sportašima,

- promiče stručni rad u sportu i pomaže članovima u provedbi zakonskih uvjeta o stručnom radu u sportu, a u skladu sa člankom 9., 21. i 90. Zakona o sportu,
- sudjeluje u skrbi o javnim sportskim građevinama,
- potiče, promiče, nadgleda i štiti sudionike koji sportsku aktivnost obavljaju amaterski i sudionike koji sportsku aktivnost obavljaju profesionalno,
- obavlja i druge poslove i zadaće određene Zakonom, aktima Hrvatskog olimpijskog odbora i ovim Statutom.

U ZAJEDNICI SPORTSKIH UDRUGA GRADA SLAVONSKOG BRODA, Slavonski Brod je zaposlen jedan djelatnik.

Tijela Zajednice su:
- Skupština,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor.

Druga tijela su: Predsjednik i Glavni tajnik/tajnik.

Skupština je najviše tijelo upravljanja zajednicom, a čine ju po jedan predstavnik članica Zajednice i tri predstavnika Gradske uprave. Mandat predstavnika u Skupštini traje četiri godine. Radom Skupštine rukovodi Predsjednik Zajednice.

U upravljanju poslovima Zajednice, Skupština je nadležna da:
- donosi Statut, njegove izmjene i dopune, te Poslovnik o radu Skupštine,
- usvaja Završni račun Zajednice,
- utvrđuje politiku i programsku orijentaciju Zajednice,
- odlučuje o primanju u članstvo i prestanku članstva u Zajednici,
- razmatra aktualna pitanja iz rada Zajednice, zauzima stavove, te donosi opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti,
- tajnim glasovanjem bira i razrješava predsjednika Zajednice,
- javnim glasovanjem bira i razrješava dva dopredsjednika, članove Upravnog odbora, predsjednika i članove Nadzornog odbora,
- razmatra i prihvaća izvješća o radu svojih tijela,
- daje mišljenje o mreži sportskih objekata odnosno planiranju izgradnje sportskih građevina na svom području djelovanja,
- daje prethodno mišljenje u slučaju prenamjene površine planirane za javnu sportsku građevinu, uklanjanja ili prenamjene javne sportske građevine za namjene koje nisu sportske djelatnosti,
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga, ukoliko ovim statutom ili odlukom Skupštine nisu stavljeni u nadležnost Upravnog odbora ili drugog tijela.

Predsjednika Zajednice bira Skupština iz svog sastava tajnim glasovanjem i za svoj rad odgovara Skupštini. Predsjednik Zajednice je Zdenko Horvat.

Predsjednik Zajednice:
- skrbi da rad Zajednice bude u skladu sa Zakonom i drugim propisima, politikom razvoja sporta, te zajedničkim interesima članica Zajednice i utvrđenim planovima i programima,
- rukovodi radom, predstavlja i zastupa Zajednicu u svim poslovima,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
- skrbi o izvršavanju odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor,

- nalogodavac je za izvršenje financijskog plana Zajednice,
- predlaže Skupštini izbor dva dopredsjednika i članove Upravnog odbora Zajednice,

- obavlja i druge poslove koji su u svezi s funkcijom predsjednika predviđeni ovim Statutom i drugim aktima Zajednice.

Upravni odbor je izvršno i upravno tijelo Zajednice, koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima Zajednice.
Upravni odbor ima devet članova. Dopredsjednici i članovi Upravnog odbora biraju se na prijedlog Predsjednika, iz redova predstavnika u Skupštini, na vrijeme od četiri godine. Predsjednik Zajednice je predsjednik Upravnog odbora po funkciji.

Članovi Upravnog odbora su:
- Zdenko Horvat, predsjednik,
- Zvonimir Markotić, dopredsjednik
- Ivan Ćosić, član
- Zoran Senjak, dopredsjednik,
- Kornelija Kvesić, član,
- Branko Magaš, član.
- Zoran Senjak, dopredsjednik
- Ilija Ilak, član
- Zdenko Jambrešić, član
- Goran Ivezić, član
-
-

Upravni odbor nadležan je:
- da utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata koji su u nadležnosti Skupštine,
- donosi druge akte kojima se osigurava uredno poslovanje Zajednice i izvršavanje programa Zajednice, ako ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine,
- donosi kriterije za programiranje i dodjelu financijskih sredstava, objedinjuje i usklađuje programe sporta, te utvrđuje prijedlog programa javnih potreba u sportu i skrbi o njegovom ostvarivanju,
- donosi Program rada Zajednice i financijski plan Zajednice,
- donosi rebalans financijskog plana Zajednice,
- razmatra aktualna pitanja iz rada Zajednice, zauzima stavove, te donosi opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti,
- priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština,
- bira i opoziva predstavnika Zajednice u tijela Hrvatskog olimpijskog odbora,
- bira i opoziva predstavnike u tijela viših sportskih udruga kao i organizacija u čijem radu sudjeluju i predstavnici Zajednice,
- razmatra rad predstavnika Zajednice u drugim organizacijama i sportskim udrugama,
- bira i razrješava Glavnog tajnika Zajednice,
- organizira rad i djelovanje Zajednice između dvije sjednice Skupštine,
- provodi i osigurava provođenje odluka Skupštine,
- odlučuje o primanju u pridruženo članstvo Zajednice,
- izvršava financijski plan Zajednice i u okviru financijskog plana odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava,
- upravlja pokretnim i nepokretnim stvarima Zajednice,
- bira predstavnika u Upravno vijeće ustanove za upravljanje javnom sportskom građevinom,
- odlučuje o organizaciji stručnih i administrativnih poslova za potrebe Zajednice,
- rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom, s time što o tome izvješćuje Skupštinu na njenoj narednoj sjednici i druge poslove utvrđene ovim Statutom ili koje mu povjeri Skupština.

Nadzorni odbor obavlja nadzor nad financijskim poslovanjem i ukupnim radom Zajednice, ima predsjednika i dva člana, na vrijeme od četiri godine.

Članovi Nadzornog odbora su:
- Miroslav Mitrović, predsjednik,
- Igor Dimitarević, član
- Marko Ferić, član.

Nadzorni odbor nadležan je da:
- nadzire zakonitost u financijskom poslovanju Zajednice,
- nadzire izvršavanje ugovornih i drugih obveza,
- prati i analizira ostvarivanje financijske politike i financijskog plana Zajednice.

Glavni tajnik/tajnik Zajednice je Dea Tuličić. Mandat glavnog tajnika traje četiri godine i nakon isteka može ponovno biti birana.

Glavni tajnik:
- predstavlja i zastupa Zajednicu,
- obavlja stručne poslove za Zajednicu,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Zajednice,
- odlučuje u granicama svojih ovlaštenja u zaključivanju ugovora, ustanovljavanju prava i obveza Zajednice,
- priprema tekst općih i pojedinačnih akata iz radnog odnosa koje donosi Upravni odbor,
- rukovodi radom stručne službe i odgovoran je za njezin rad,
- skrbi i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa Zajednice,
- skrbi o zakonitosti rada i ispunjavanju Zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Zajednice,
- skrbi o usklađenju općih akata Zajednice s općim aktima Hrvatskog olimpijskog odbora,
- pomaže u radu predsjedniku Zajednice i predsjednicima drugih tijela,
- odgovara za pravodobnu pripremu sjednica Skupštine, Upravnog odbora, Nadzornog odbora i drugih radnih tijela Zajednice,
- skrbi o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora, Nadzornog odbora i drugih radnih tijela Zajednice,
- skrbi o osiguranju javnosti rada Zajednice i poslovima informiranja,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili predsjednika.

Planiranje

Program rada Zajednice za 2024. godinu je donio Upravni odbor, a usvojen je na sjednici Skupštine 22. prosinca 2023. godine. Zastupnici su putem e-maila dobili Prijedlog Programa rada ZSUGSB za 2024. godinu. Primjedbi na Prijedlog Programa rada ZSUGSB za 2024. godinu nije bilo te je isti jednoglasno usvojen kao i financijski plan za 2024. godinu. Ukupni prihodi su planirani u iznosu 850.969 eura, a odnose se na tekuće pomoći Grada Slavonskog Broda za: Rashode za zaposlene 25.00,00 eura ,obavljanje djelatnosti sporta djece i mladeži 331.807.00 eura, sportska natjecanja 26.544,00 eura, promicanje i poticanje sporta 66.361,00 eura kn, korištenje sportskih objekata u iznosu 185.811,00 eura,, program sportske rekreacije 8.162,00 eura i sportske aktivnosti invalida 26.743,00 eura, za vrhunski sport 145.995,00 eura.

2. Sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja

ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA SLAVONSKOG BRODA, Slavonski Brod vodi poslovne knjige i sastavlja godišnje financijske izvještaje sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/2014). Godišnji financijski izvještaji za 2024. godinu sastavljeni su sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija.

2.1. Izvještajna valuta

Godišnji financijski izvještaji Udruge sastavljeni su u eur kao mjernoj, odnosno izvještajnoj valuti Udruge.

2.2. Priznavanje prihoda

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

Prihodi se priznaju uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.
Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati,
- nerecipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje,
- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju se u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti),
- donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja.

2.3. Priznavanje rashoda

Rashod je umanjenje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.
Rashodi se priznaju uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja, što znači da se:
- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju
- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje i
- troškovi nabave dugotrajne imovine se kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

2.4. Priznavanje primitaka i izdataka

Primici i izdaci priznaju se uz primjenu novčanog računovodstvenog načela.
Primici i izdaci jesu priljevi i odljevi novca i novčanih ekvivalenata.

2.5. Imovina

Imovina jesu resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.
Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti, a iskazuje se po računovodstvenom načelu nastanka događaja.
Imovina može biti:

Nefinancijska imovina koja obuhvaća:
- Neproizvedenu dugotrajnu imovinu
- Proizvedenu dugotrajnu imovinu
- Plemenite metale i ostale pohranjene vrijednosti
- Sitni inventar
- Dugotrajnu nefinancijsku imovinu u pripremi i
- Proizvedenu kratkotrajnu imovinu.

Financijska imovina koja obuhvaća:
- Novac u banci i blagajni
- Depozite, jamčevne pologe i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo
- Zajmove
- Vrijednosne papire
- Dionice i udjele u glavnici
- Potraživanja za prihode poslovanja
- Rashode budućih razdoblja i nedospjele naplate prihoda (aktivna vremenska razgraničenja).

Tuđa imovina prati se u izvanbilančnoj evidenciji.

Imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti.

2.6. Neproizvedena i proizvedena dugotrajna imovina

Dugotrajna imovina je imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.
Trošak nabave (nabavnu vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.
Revalorizacija dugotrajne imovine obavlja se primjenom koeficijenta porasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda ako je inflacija mjerena istim koeficijentom u prethodne tri godine kumulativno veća od 30%. Učinak revalorizacije dugotrajne imovine pripisuje se vlastitim izvorima.

Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine se amortizira, odnosno ispravlja linearnom metodom u korisnom vijeku upotrebe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu.

Vrijednosti zemljišta, obnovljivih prirodnih bogatstava, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti ne amortiziraju se, odnosno ne ispravljaju se.

Dugotrajna nefinancijska materijalna imovina čiji je pojedinačni trošak nabave (nabavna vrijednost) niži od 464,53 eura može se otpisati jednokratno, stavljanjem u upotrebu, uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe.
Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njezin početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost), odnosno procijenjena vrijednost.

Amortizacija se obračunava po stopama amortizacije prema skupinama dugotrajne imovine i procijenjenom korisnom vijeku upotrebe dugotrajne imovine propisanih Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i to kako slijedi:

	Stopa amortizacije (od - do %)	
	2023.	2024.
Postrojenja i oprema	12,50 – 25	12,50 – 25
Prijevozna sredstva	12,50	12,50

2.7. Proizvedena kratkotrajna imovina

Kratkotrajna nefinancijska imovina je imovina namijenjena obavljanju djelatnosti ili daljnjoj prodaji u roku kraćem od godinu dana.

2.8. Financijska imovina

Financijsku imovinu predstavlja novac i ulaganje novca, stvari i ustup prava s ciljem stjecanja prihoda.

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju novac u blagajni i depozite po viđenju te druga kratkotrajna likvidna ulaganja koja se mogu trenutno konvertirati u poznate iznose novca i kod kojih je rizik promjene vrijednosti beznačajan.

Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo sadrži: depozite u bankama i ostalim financijskim institucijama, jamčevne pologe, potraživanja od radnika, potraživanja za više plaćene poreze i doprinose te ostala potraživanja.
Depoziti su oblik potraživanja na temelju pologa novca kod depozitara – banke i ostalih financijskih institucija.
Jamčevni polozi su jamčevine, odnosno kaucije dane kao osiguranje izvršenja ugovorne obveze.

Zajmovi obuhvaćaju dane zajmove klasificirane prema primateljima, i to:
– građanima i kućanstvima,
– pravnim osobama koje obavljaju poduzetničku djelatnost i
– ostalim subjektima.

Vrijednosni papiri sadrže vrijednosne papire klasificirane prema vrstama financijskih instrumenata.
Dionice i udjeli u glavnici sastoje se od dionica i udjela u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija te trgovačkih društava.

Potraživanja za prihode poslovanja sadrže potraživanja: od kupaca, za članarine i članske doprinose, za prihode po posebnim propisima, za prihode od imovine te ostala nespomenuta potraživanja.

Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja) sadrže:
– unaprijed plaćene rashode koji se ne odnose na izvještajno razdoblje i
– prihode koji pripadaju određenom obračunskom razdoblju, ali u tom razdoblju nije dospjela njihova naplata ili nisu mogli biti izdani računi.

2.9. Obveze

Obveze su neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja, za čiju namiru se očekuje odljev resursa. Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti, a iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Obveze se sastoje od:
- Obveza za rashode
- Obveza za vrijednosne papire
- Obveza za kredite i zajmove
- Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (pasivna vremenska razgraničenja).

Obveze za rashode su obveze za: radnike, materijalne rashode, financijske rashode, prikupljena sredstva pomoći, kazne i naknade šteta te ostale tekuće obveze.
Obveze za prikupljena sredstva pomoći (područjima pogođenim prirodnim katastrofama, skupinama stanovništva s posebnim potrebama, institucijama za nabavu medicinske opreme i slično) evidentiraju se u trenutku primitka novca ili druge vrste imovine. Kada neprofitna organizacija prikupljena sredstva pomoći proslijedi krajnjim korisnicima priznaju se rashodi za danu donaciju i prihodi od donacija.

Obveze za vrijednosne papire obuhvaćaju obveze za vrijednosne papire klasificirane prema vrstama financijskih instrumenata. Obveze za kamate po izdanim vrijednosnim papirima iskazuju se na računima obveza za rashode poslovanja.

Obveze za kredite i zajmove, obuhvaćaju obveze koje neprofitna organizacija ima za primljene kredite i zajmove. Obveze za kamate po primljenim kreditima i zajmovima evidentiraju se na računima obveza za rashode poslovanja.

Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (pasivna vremenska razgraničenja) sadrži:
- rashode koji nisu fakturirani, a terete tekuće razdoblje te
- prihode koji su naplaćeni ili obračunani u tekućem razdoblju, a odnose se na iduće obračunsko razdoblje.

2.10. Vlastiti izvori

Vlastiti izvori jesu ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza.

Vlastiti izvori se sastoje od:
- Vlastitih izvora i
- Rezultata poslovanja.

2.11. Umanjenja

Na svaki datum bilance Zajednica provjerava knjigovodstvene iznose svoje imovine kako bi se utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstava da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako je nadoknadivi iznos nekog sredstva procijenjen na iznos niži od knjigovodstvenog, knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje se do nadoknadivog iznosa.

2.12. Potencijalne obveze i imovina

Potencijalne obveze se ne priznaju u godišnjim financijskim izvještajima, nego se samo objavljuju u bilješkama uz godišnje financijske izvještaje.
Potencijalna imovina se ne priznaje u godišnjim financijskim izvještajima, već se priznaje u trenutku kada postane vjerojatan priljev gospodarskih koristi.

3. Nefinancijska imovina (AOP 002 Bilance)

O P I S	01.01.2024. euri	31.12.2024. euri
Proizvedena dugotrajna imovina	31.948,65	25.529,54
Sitni inventar u uporabi	39.970,42	39.970,42
Ispravak vrijednosti sitnog inventara	(39.970,42)	(39.970,42)
Ukupno	**111.889,49**	**111.889,49**

4. Financijska imovina (AOP 074 Bilance)

O P I S	01.01.2024. EUR	31.12.2024. EUR
Novac u banci i blagajni /i/	28.077,02	1.123,29
Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo	23.231,81	16.875,70
Potraživanja za prihode /ii/	60.555,13	0,00
Ukupno	**110.863,96**	**17.998,99**

/i/ Novac u banci i blagajni:

O P I S	01.01.2024. EUR	31.12.2024. EUR
Novac u banci - žiro račun, kunski	28.077,02	1.123,29
Glavna blagajna - kunska	0,00	0,00
Ukupno	**28.077,02**	**28.077,02**

/iii/ Potraživanja za prihode odnose se na potraživanja od Grada temeljem doznaka za programe sportskih djelatnosti, usluge korištenja sportskih objekata i sportska natjecanja.

5. Obveze (AOP 146 Bilance)

O P I S	01.01.2024. EUR	31.12.2024. EUR
Obveze za rashode /i/	1.357,53	0,00
Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja /ii/	110.383,71	16.875,70
Ukupno	**111.741,24**	**16.875,70**

/i/ Obveze za rashode odnose se na obveze za materijalne rashode po osnovu obveza prema dobavljačima u zemlji.

/ii/ Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja odnose se na primljena sredstva za financiranje troškova koji će nastati u sljedećem razdoblju te na obračunate rashode koji nisu fakturirani, a terete tekuće razdoblje.

6. Vlastiti izvori (AOP 195 Bilance)

Vlastiti izvori sastoje se od:

O P I S	01.01.2024.	31.12.2024.

	EUR	EUR
Vlastiti izvori	26.715,83	25.592,83
Vlastiti izvori	31.948,65	25.592,54
Višak prihoda ukupno	**122,72**	**1123,29**

7. Prihodi (AOP 001 Izvještaja o prihodima i rashodima)

Tijekom 2023. godine ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA SLAVONSKOG BRODA ostvarila je prihode od Grada Slavonskog Broda za obavljanje djelatnosti - škole sporta, promicanje sporta, sportskih natjecanja, rekreacije, aktivnosti invalida i ostalih prihoda.

U nastavku je dan prikaz ostvarenja prihoda u 2024. godini u odnosu na 2023. godinu:

O P I S	Ostvareno (EUR)		2023./2024.
	2023.	2024.	%
Prihodi od donacija	808.341,86	988.636,51	122,3
Ukupno	**808.341,86**	**988.636,51**	**122,3**

Prihode od donacija čine prihodi od donacija iz proračuna odnosno donacije iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave – Grada Slavonskog Broda. U 2024. godini ostvareni prihodi od donacija veći su od prihoda od donacija ostvarenih prethodne godine za 179.801,65 EURA odnosno za 22,3%.

8. Rashodi (AOP 054 Izvještaja o prihodima i rashodima)

Rashodi ZAJEDNICE SPORTSKIH UDRUGA GRADA SLAVONSKOG BRODA u 2024. godini nastali su obavljanjem osnovne djelatnosti.

U nastavku je dan prikaz ostvarenja rashoda u 2023. godini u odnosu na 2024. godinu:

O P I S	Ostvareno (EUR)		2024./2023.
	2023.	2024.	Indeks
Rashodi za radnike	22.347,31	22.675,88	101,5
Materijalni rashodi	73.066,76	88.326,12	118,1
Rashodi amortizacije	6.968,61	6.968,61	100,0
Financijski rashodi	90,69	196,97	217,2
Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	705.878,13	871.468,36	123,5
Ukupno	**808.351,5**	**989.635,94**	**122,42**

O P I S	Ostvareno (EUR)	
	2023.	2024.
Rashodi za radnike	**22.347,67**	**22.675,88**
Plaće za redovan rad	18.048,30	18.048,30
Ostali rashodi za radnike	1.321,37	1.306,02
Doprinosi na plaće	1.220,21	3.026,63
Doprinosi za zdravstveno osiguranje	2.978,00	2.978,00
Doprinosi za zapošljavanje	0	0
Materijalni rashodi	**73.066,76**	**86.326,12**
Naknade troškova radnicima	1.133,53	1.463,50
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.046,30	1.383,50
Rashodi za usluge	44.431,80	87.934,84
Usluge telefona, pošte i prijevoza	940,35	1.546,12
Usluge promidžbe i informiranja	2.661,68	710,00
Komunalne usluge	10.346,78	41.907,32
Zakupnine i najamnine	6.543,59	4.819,57
Intelektualne i osobne usluge	22.452,83	3.786,28
Računalne usluge	200,00	317,58
Ostale usluge	1.232,57	4.355,69
Rashodi za materijal i energiju	16.977,42	13.066,73
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	125,65	279,50
Energija	6.766,44	12.787,23
Sitan inventar i auto gume	10.075,33	0,00
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	10.524,01	13.861,05
Premije osiguranja	679,26	1.133,95
Reprezentacija	150,00	0,00
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	404,15	2.307,10

Rashodi amortizacije	**6.968,61**	**6.968,61**
Financijski rashodi	**90,69**	**196,97**
Ostali financijski rashodi	90,69	196,97
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	90,69	196,97
Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	**705.878,13**	**871.468,36**
Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	705.878,13	871.468,36
Ukupno	**808.351,86**	**987.635,94**

U 2024. godini, usporedno sa povećanjem prihoda od 24,3% u odnosu na prethodnu godinu, dolazi i do povećanja rashoda vezanih uz obavljanje osnovne djelatnosti Zajednice. Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija veći su za ukupno 165.590,23 EUR a ukupni rashodi za 179.284,08 EURA.

9. Višak/(Manjak) prihoda (AOP 149 i 150 Izvještaja o prihodima i rashodima)

O P I S	Ostvareno (EUR)	
	2023.	2024.
PRIHODI	808.341,86	988.636,51
RASHODI	(808.351,86)	(987.635,94)
Višak/(manjak) prihoda	**10,00**	**1.000,57**
Višak prihoda – preneseni	**132,72**	**122,72**
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	**122,72**	**1123,29**

U Slavonskom Brodu, 28. veljače 2025. godine.

Zakonski predstavnik:

_____